



ПРИКАЗ

«30» сентября 2025 г.

№ ГЕН-П-25-179

Дивногорск

Об утверждении процедуры проведения
операционного и приёмочного контроля
при производстве строительно-монтажных
работ

С целью определения единых требований к проведению операционного и приёмочного
контроля на всех этапах реализации инвестиционно-строительных проектов Общества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа
«ЭНГ24.010.ПРЦ.01.001 Процедура проведения операционного и приёмочного контроля
при производстве строительно-монтажных работ» (далее – Методические указания)
(приложение к настоящему приказу).
2. Ознакомить сотрудников подразделений, обеспечивающих реализацию инвестиционно-
строительных проектов, с Методическими указаниями в соответствии с порядком
ознакомления с принимаемыми внутренними документами.

(Электронный архив ВНД Департамента по капитальному строительству доступен
по ссылке: «\\ie.corp\dfs\ЕСЭ АО_УК\Департамент по капитальному
строительству\Процедуры (утвержденные)»).

3. Рекомендовать руководителям, указанным в списке на ознакомление:

- 3.1. Принять Методические указания к сведению, утвердить собственный внутренний
нормативный документ аналогичного содержания и направить скан-копии
утвержденных документов на электронный адрес dks@enplus-generation.ru

Срок – в течение 15 дней с даты издания настоящего приказа.

- 3.2. Определить и назначить работников ответственных за управление процессами в
области применения Методических указаний и направить скан-копии документов о
назначении ответственных на электронный адрес dks@enplus-generation.ru

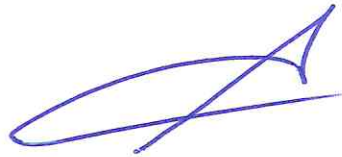
Срок – в течение 10 дней с даты исполнения п.3.1 настоящего приказа.

- 3.3. Внести в должностные инструкции руководителей и ответственных специалистов
обязанность знать и применять требования Методических указаний. Направить скан-
копии утвержденных документов на электронный адрес dks@enplus-generation.ru

Срок – в течение 15 дней с даты исполнения п.3.1 настоящего приказа.

4. Признать утратившим силу Приказ от 26.09.2024 № ЕСЭн-П-24-167 «О введении в действие процедуры по проведению операционного и приемочного контроля при производстве строительно-монтажных работ».
5. Контроль исполнения настоящего приказа в АО «ЭН+ ГЕНЕРАЦИЯ» возложить на директора департамента по капитальному строительству Кузьмичева С.В.

Первый заместитель генерального
директора по коммерции и капитальному
строительству



Д.Д. Погосбеков




УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «30» сентября 2025 г.
№ ГЕН-П-25-179

**ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИОННОГО И
ПРИЁМОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ
СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ**


Класс документа:	2	Категория документа:	Для ограниченного использования
Шифр документа:	ЭНГ24.010.ПРЦ.01.001		

Редакция	Цель выпуска	Дата утверждения	Разработал:	Проверил:	Утверждено:
00	Руководство по использованию	26.09.2024	Руководитель направления по контролю электромонтажных работ и контрольно-измерительных приборов	Директор департамента по капитальному строительству	Генеральный директор
			Штокалов К.Г.	Кузьмичев С.В.	Колмогоров В.В.
Редакция	Цель выпуска	Дата утверждения	Разработал:	Проверил:	Согласовал:
01	Руководство по использованию	Июль 2025	Руководитель направления по контролю электромонтажных работ и контрольно-измерительных приборов	Руководитель направления по контролю качества	Директор департамента по капитальному строительству
			Штокалов К.Г.	Артёмов С.Ю.	Кузьмичев С.В.

	ЭНГ24.010.ПРЦ.01.001	
	Процедура проведения операционного и приёмочного контроля при производстве строительно-монтажных работ	Ред. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ.....	3
2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3 ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	4
4 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
5 ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЕРАЦИОННОГО КОНТРОЛЯ.....	5
5.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОПЕРАЦИОННОГО КОНТРОЛЯ	5
5.2 Состав участников ОПЕРАЦИОННОГО КОНТРОЛЯ.....	6
5.3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ	7
5.4 ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИЯМ СПЕЦИАЛИСТОВ ОК	8
5.5 МЕТОДЫ И СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ	9
6 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПЕРАЦИОННОГО КОНТРОЛЯ	9
6.1 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ.....	9
6.2 ОБЩИЙ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЖУРНАЛЫ РАБОТ	10
6.3 ЧЕК-ЛИСТЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ	10
6.4 ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ ЧЕК-ЛИСТОВ	11
6.5 ЖУРНАЛ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ	11
6.6 ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ, СОПРОВОЖДАЮЩИЕ ОПЕРАЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ	11
6.7 ФОТОФИКСАЦИЯ СОСТОЯНИЯ КОНСТРУКЦИЙ.....	12
6.8 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПОДПИСАНИЮ ДОКУМЕНТОВ	12
7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМОЧНОГО КОНТРОЛЯ	12
7.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЁМОЧНОГО КОНТРОЛЯ	12
7.2 Состав участников ПРИЁМОЧНОГО КОНТРОЛЯ.....	13
7.3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ	14
7.4 ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИЯМ СПЕЦИАЛИСТОВ ПРИЁМОЧНОГО КОНТРОЛЯ	17
7.5 МЕТОДЫ И СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ	17
7.6 Порядок проведения ПРИЁМОЧНОГО КОНТРОЛЯ	17
8 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИЁМОЧНОГО КОНТРОЛЯ	19
9 БЛОК-СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИОННОГО И ПРИЁМОЧНОГО КОНТРОЛЯ	19
10 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИОННОГО И ПРИЁМОЧНОГО КОНТРОЛЯ.....	21
11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	22
12 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	24

	ЭНГ24.010.ПРЦ.01.001	
	Процедура проведения операционного и приёмочного контроля при производстве строительно-монтажных работ	Ред. № 01

1 ЦЕЛЬ

1.1 Настоящая процедура проведения операционного и приёмочного контроля при производстве строительно-монтажных работ разработана в целях установления единого, регламентированного и прозрачного порядка организации, выполнения и документального подтверждения операционного и приёмочного контроля на всех этапах реализации инвестиционных проектов строительства в периметре Группы компаний «Эн+».

1.2 Целями настоящей Процедуры являются:

- снижение вероятности возникновения дефектов, брака и технологических отклонений, несущих риски для надёжности, долговечности и безопасности объектов капитального строительства;
- формирование корпоративной культуры качества в рамках единых стандартов, обязательных для соблюдения всеми филиалами и дочерними зависимыми организациями Группы компаний Эн+;
- обеспечение высокого уровня качества выполнения строительно-монтажных работ в соответствии с действующими требованиями нормативно-технической документации, рабочей документацией, техническими регламентами и федеральными законами.

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Настоящая процедура устанавливает единые требования к проведению операционного и приёмочного контроля на инвестиционных проекты Общества.

2.2 Процедура распространяется на все структурные подразделения группы компаний «ЭН+» и на подрядные организации, на территории действующих или вновь создаваемых объектов, включая:


новое строительство - возведение новых объектов капитального строительства, включая сооружения, здания, комплексы энергетической, промышленной, сетевой и инфраструктурной направленности;

реконструкцию – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

капитальный ремонт - комплекс восстановительных и профилактических мероприятий, включающий полную или частичную замену элементов конструкций, оборудования, инженерных систем, затрагивающих их эксплуатационные характеристики;

техническое перевооружение и модернизацию - внедрение современных технических решений, новых производственных линий, переоснащение действующих систем, в том числе с целью повышения энергоэффективности, надежности, устойчивости и соответствия современным стандартам.

2.3 Осуществление операционного и приёмочного контроля обязательно для всех строительных организаций, участвующих в процессе строительства.

	ЭНГ24.010.ПРЦ.01.001	
	Процедура проведения операционного и приёмочного контроля при производстве строительно-монтажных работ	Ред. № 01


2.4 Оформленные приложения данной процедуры являются обоснованием для подписания ИД при освоении объёмов выполненных работ.

3 ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- ISO 9001: 2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СП 45.13330.2017 «Земляные сооружения, основания и фундаменты»;
- СП 48.13330.2019 «Организация строительства»;
- СП 60.13330.2022 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»;
- СП 68.13330.2017 «Приёмка в эксплуатацию законченных строительством объектов»;
- СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции»;
- СП 72.13330.2016 «Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии»;
- СП 74.13330.2023 «Тепловые сети»;
- СП 76.13330.2016 «Электротехнические устройства»;
- СП 77.13330.2016 «Системы автоматизации»;
- СП 543.1325800.2024 «Строительный контроль при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»;
- Постановление Правительства РФ N 468 от 21.06.2010 г. «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;
- Федеральный закон N 116-ФЗ от 21.07.1997 г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федеральный закон N 184-ФЗ от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон N 384-ФЗ от 30.12.2009 г. «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

4 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Группа компаний Эн+	Совокупность юридических лиц, входящих в периметр холдинга Эн+, реализующих проекты капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта и технического перевооружения, в том числе с привлечением сторонних подрядных и проектных организаций.
Строительно-монтажные работы (СМР)	Комплекс мероприятий, направленных на создание, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений. Они охватывают все этапы строительства, начиная от проектирования и заканчивая вводом объекта в эксплуатацию.
Нормативно-техническая документация (НТД)	Совокупность взаимосвязанных нормативных документов в строительстве, объединенных общими целями и задачами по обеспечению безопасности, повышению эффективности и качества строительства, разрабатываемых на общей методической основе и применяемых при планировке территории, комплексном развитии территорий и их благоустройстве, инженерных изысканиях, архитектурно-строительном проектировании, строительстве, эксплуатации, капитальном ремонте, реконструкции, консервации и сносе объектов капитального строительства.

	ЭНГ24.010.ПРЦ.01.001	
	Процедура проведения операционного и приёмочного контроля при производстве строительно-монтажных работ	Ред. № 01

Рабочая документация (РД)	Документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, его частей.
Заказчик	Застройщик или Технический заказчик, на территории предприятия которого ведутся работы.
Подрядчик	Юридическое или физическое лицо, выполняющее строительно-монтажные работы.
Дефект	Каждое отдельное несоответствие продукции установленным требованиям.
Несоответствие	Документально подтвержденное отступление от требований технической документации, которое делает качество и/или комплектность изделия или услуг неудовлетворительным или неопределённым к приёмке.
Чек-лист	Форма контроля качества, отражающая результат операционного или приёмочного контроля за производством определенного вида строительно-монтажных работ.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЕРАЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

5.1 Общие положения операционного контроля


5.1.1 Операционный контроль – это систематический процесс проверки соблюдения последовательности и состава выполняемых технологических операций в процессе их производства работ или после их завершения, а также соответствия качества выполнения технологических операций и их результатов требованиям организационно-технологической документации, документам по стандартизации и нормативно-правовым актам с последующим оформлением и фиксацией результатов в исполнительной документации.

5.1.2 Операционный контроль должен осуществляться в ходе выполнения строительных процессов или производственных операций и обеспечивать своевременное выявление дефектов и причин их возникновения; принятие мер по их устранению и предупреждению; принятие мер по устранению и предупреждению нарушений технологии; принятие мер по контролю и подтверждению устранения выявленных дефектов; сбоев в качестве и срыва сроков.

5.1.3 Для выполнения операционного контроля качества в составе организационно-технологической документации должны разрабатываться разделы, содержащие:

- перечень операций или процессов, которые подлежат проверке по показателям качества;
- чертежи конструкций с указанием допускаемых отклонений в размерах, требуемой точности измерений, параметров стандартных образцов, а также применяемых материалов;
- указание мест выполнения контроля, периодичность, методы и средства измерений, перечисление исполнителей и формы записи результатов.

5.1.4 Операционный контроль осуществляется на основании:

	ЭНГ24.010.ПРЦ.01.001	
	Процедура проведения операционного и приёмочного контроля при производстве строительно-монтажных работ	Ред. № 01

- схем операционного контроля на выполнение соответствующего вида работ, описанных в проекте производства работ или в технологических картах;
- требований проектной и рабочей документации;
- действующей нормативно-технической документации;
- чек-листов по видам работ, разрабатываемых и утверждаемых в рамках проекта.

Примечание - при невозможности осуществления совместной приёмки работ, Подрядчику необходимо руководствоваться требованиями статей 11 и 12 Постановления Правительства РФ №468 от 21.06.2010г.

5.1.5 Места выполнения контрольных операций, их периодичность, исполнители, методы и средства измерений, формы записи результатов, порядок принятия решений при выявлении несоответствий установленным требованиям должны соответствовать требованиям документов по стандартизации, проектной и организационно-технологической документации.

5.2 Состав участников операционного контроля

5.2.1 Операционный контроль осуществляется Подрядчиком, непосредственно выполняющим СМР по договору подряда, и представителем стороны Заказчика (внутренним строительным контролем).


Примечание – внутренний строительный контроль осуществляется силами филиалов, заказчиков, управляющей компании и назначенных представителей Заказчика, входящих в контур корпоративной ответственности.

5.2.2 Операционный контроль проводят следующие категории сотрудников подрядных организаций:

- прорабы - организуют контроль в пределах конкретного производственного участка, отвечают за соблюдение технологии и сроков;
- мастера СМР - проводят выборочные проверки, взаимодействуют с лабораториями, обеспечивают корректное оформление документации;
- геодезические службы – проводят проверку общих габаритов возводимых зданий и сооружений, соответствие положения элементов относительно осей, отметок и т.д.
- специалисты по строительному контролю – проверяют соответствие проводимых операций, соблюдение технологических режимов, соответствие показателей качества и т.д.;
- иные ответственные лица.

5.2.3 Операционный контроль со стороны Заказчика проводят следующие категории сотрудников со стороны Заказчика:

- Ответственные за строительный контроль - координируют работу контрольных процедур, участвуют в приёмке скрытых работ и освидетельствовании конструкций, подписывают исполнительную документацию;
- Специалисты надзора - проводят выборочные и плановые проверки качества СМР, деятельности ответственных за строительный контроль, выдают замечания, контролируют устранение несоответствий.

	ЭНГ24.010.ПРЦ.01.001	
	Процедура проведения операционного и приёмочного контроля при производстве строительно-монтажных работ	Ред. № 01

5.2.4 В зависимости от вида контролируемых работ и стадии проекта к участию могут привлекаться:

- внешний независимый строительный контроль (СКН);
- авторский надзор (при наличии договора);
- испытательные лаборатории;
- представители эксплуатационной организации (при необходимости);
- федеральные органы исполнительной власти и государственного строительного надзора (могут участвовать на всех этапах жизненного цикла объектов).

Примечание – внешний независимый строительный контроль осуществляется сторонними организациями и экспертами, привлекаемыми на договорной основе к выполнению контрольных функций.

5.2.5 Операционный контроль может проводится силами внешнего строительного контроля.

Назначение и допуск таких организаций оформляется **договором**, а их полномочия и ответственность фиксируются в организационно-распорядительных документах.

5.3 Ответственность и функции участников


5.3.1 Организация контроля и надзор за выполнением операционного контроля Подрядными организациями возлагается на руководителей и главных инженеров строительно-монтажных подрядных организаций.

5.3.2 Ответственные представители подрядных организаций обязаны проводить операционный контроль в ходе выполнения строительно-монтажных работ в полном объеме, согласно утвержденной проектной и рабочей документации, документам по стандартизации, положениям договора с Заказчиком, требованиям схем операционного контроля в составе проекта производства работ или в составе технологических карт, чек-листам, утвержденным в рамках проекта.

Список лиц, участвующих в проведении операционного контроля см. в п. 5.2.2.

5.3.3 При проведении операционного контроля Подрядчик обязан обеспечить:

- соответствие выполняемых производственных операций документам по стандартизации и организационно-технологической документации (в том числе утвержденным чек-листам), распространяющимся на данные производственные операции;
- соблюдение технологических режимов, установленных организационно-технологической документацией;
- соответствие показателей качества выполнения операций и их результатов требованиям проектной, рабочей и организационно-технологической документации, а также распространяющихся на данные технологические операции документов по стандартизации;
- своевременность и правильность оформления исполнительной документации;
- своевременное устранение недостатков, отмеченных в журналах учета выполнения работ в ходе контроля и надзора за их выполнением или в иных документах;

	ЭНГ24.010.ПРЦ.01.001	
	Процедура проведения операционного и приёмочного контроля при производстве строительно-монтажных работ	Ред. № 01

- соответствие применяемых материалов, изделий и конструкций требованиям проектной и нормативной документации;
- подготовку и ведение общего и специальных журналов работ, отражающего технологическую последовательность осуществления работ объекта капитального строительства, сроки, качество и условия выполнения работ, в том числе отдельных видов работ.

5.3.4 Организация контроля и надзор за выполнением операционного контроля Заказчиком, а также внешним строительным контролем (при его наличии) или испытательной лабораторией (при наличии соответствующего договора с Заказчиком) возлагается на ответственного руководителя Заказчика. Зоны ответственности за лицами, осуществляющими контроль и надзор, должны закрепляться организационно-распорядительным документом (приказом).


5.3.5 В случае привлечения внешнего строительного контроля или испытательных лабораторий, они несут ответственность за:

- независимую оценку качества работ и материалов;
- выдачу заключений, протоколов испытаний;
- подтверждение результатов, которые должны быть отражены в исполнительной документации.

5.3.6 Внутренний строительный контроль (сторона Заказчика) и внешний независимый строительный контроль (при наличии), в составе строительного контроля обеспечивают:

- верификацию операционного контроля в ходе выполнения строительно-монтажных работ, включая записи в соответствующих разделах общего журнала и специальных журналах работ;
- контроль последовательности и состава технологических операций по осуществлению строительства объектов строительства и достоверности документирования результатов контроля;
- контроль своевременности и правильности оформления и ведения исполнительной документации;
- контроль своевременного устранения недостатков, отмеченных в журналах учета выполнения работ в ходе контроля и надзора за их выполнением;
- оценку и согласование результатов предпринятых действий по устранению недостатков, отмеченных в журналах учета выполненных работ;
- проверку соответствия применяемых материалов, изделий и конструкций требованиям проектной и нормативной документации;
- контроль выполнения последующих операций только после устранения всех дефектов, допущенных в предыдущих процессах;
- контроль за проведением сотрудниками Подрядчика операционного контроля;
- осуществление общей координации по проведению операционного контроля.

5.4 Требования к аттестациям специалистов, проводящих операционный контроль

	ЭНГ24.010.ПРЦ.01.001	
	Процедура проведения операционного и приёмочного контроля при производстве строительного-монтажных работ	Ред. № 01

5.4.1 Специалисты, задействованные в процессах контроля и организации СМР, обязаны быть аттестованными по областям работ и обладать достаточными компетенциями для их выполнения.

5.4.2 Специалисты, осуществляющие строительный контроль, обязаны иметь аттестации в области неразрушающего контроля (далее - НК), не ниже 2 уровня по объектам контроля и методам (видам) контроля в соответствии с профилем объекта строительства и осуществляемым методом (видом) контроля.

5.4.3 Специалисты, выполняющие непосредственную работу по НК обязаны быть обучены и аттестованными методами и технологиям проведения работ по 1 уровню.

5.4.4 Специалисты, осуществляющие операционный (в том числе организационные работы) или строительный контроль при выполнении сварочно-монтажных работ, обязаны быть аттестованы в Национальном Агентстве Контроля Сварки (далее - НАКС), иметь 2 уровень профессиональной подготовки, иметь действующее удостоверение НАКС, а также быть внесенными в реестр аттестованного персонала НАКС.

5.4.5 Специалисты, выполняющие сварочно-монтажные работы обязаны быть аттестованными в НАКС на 1 уровень, по технологии сварки, применяемой в соответствии с РД.

5.4.6 Все лица, участвующие в операционном контроле и подписывающие исполнительную документацию (перечень актов согласно Минстроя России N 344/пр от 16.05.2023) со стороны строительного контроля Заказчика и Подрядчика должны быть аттестованы в национальном реестре специалистов в области строительства (НОСТРОЙ).

5.5 Методы и средства контроля

5.5.1 Операционный контроль необходимо выполнять утвержденными методами в соответствии с документами по стандартизации и с применением средств измерений, включенными в государственный реестр средств измерений (Госреестр СИ).

5.5.2 При проведении строительного контроля применяют средства измерений и испытаний, имеющие метрологическое обеспечение, в соответствии с действующим законодательством и документами по стандартизации по вопросам технического регулирования и обеспечения единства измерений, с учетом назначения объектов.


При использовании новых типов средств измерения, средств испытаний и методик их применения, - они должны быть аттестованы и поверены.

6 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПЕРАЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

6.1 Документирование результатов контроля

6.1.1 Результаты операционного контроля должны быть документированы в следующих формах:

- записи в общем и специальных журналах, в которых ведётся учет выполнения работ;
- чек-листы контроля качества строительного-монтажных работ;

	ЭНГ24.010.ПРЦ.01.001	
	Процедура проведения операционного и приёмочного контроля при производстве строительно-монтажных работ	Ред. № 01

- журнал строительного контроля (при необходимости);
- исполнительные геодезические схемы;
- акты освидетельствования скрытых работ;
- акты индивидуальных испытаний;
- акты передачи систем для пусконаладочных работ;
- фотофиксация состояния конструкций;
- предписания, выданные в процессе СМР.

6.2 Общий и специальные журналы работ

6.2.1 Общий и специальные журналы являются первичными учетными документами, отражающими технологическую последовательность, сроки и качество выполнения работ. Форма общего журнала, в котором ведётся учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства установлена в Приказе N 1026/пр от 2 декабря 2022 г.

6.2.2 Разделы общего журнала работ ведутся уполномоченными на ведение такого журнала представителями Заказчика, Подрядчика, лиц, выполнивших работы и предъявивших их к освидетельствованию, авторского надзора, государственного надзора и иных лиц.

Ссылки на формы и регламент применения специальных журналов работ приведены в перечне приёмо-сдаточной документации по видам работ в «Регламенте о формировании разрешительной и исполнительной документации на объектах капитального строительства ГК ЭН+».

Требования к регистрации, нумерации, ведению и проверке общего и специальных журналов работ, в которых ведётся учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства приведены в «Процедуре по регистрации и ведению общих и специальных журналов работ».


6.2.3 Необходимость ведения специальных журналов работ устанавливается требованиями проектной документации и нормативно-технической документацией, включенными в перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

6.2.4 Ведение общего и специальных журналов работ по решению Заказчика может осуществляться в электронной форме, без дублирования на бумажном носителе. Формирование и ведение общего и специальных журналов работ в электронной форме необходимо выполнять согласно ГОСТ Р 70108.

6.3 Чек-листы контроля качества строительно-монтажных работ

6.3.1 Чек-листы контроля качества строительно-монтажных работ - это инструмент, представляющий собой список проверяемых пунктов и последовательных действий, подлежащих обязательному выполнению или контролю.

В соответствии с этими пунктами, проводится наблюдение, оценивается качество и выявляются отклонения на каждом этапе.

	ЭНГ24.010.ПРЦ.01.001	
	Процедура проведения операционного и приёмочного контроля при производстве строительно-монтажных работ	Ред. № 01

Использование чек-листов позволяет систематизировать подход к проверочным мероприятиям, исключить возможные недочеты в работе, обеспечить высокое качество и безопасность возводимых объектов.

6.3.2 Чек-листы контроля качества строительно-монтажных работ должны:

- утверждаться Заказчиком до начала производства работ;
- подлежат обязательному заполнению в процессе выполнения операций;
- применяются как основа для освидетельствования скрытых работ и составления актов промежуточной приёмки.

6.3.3 Перечень чек-листов контроля качества строительно-монтажных работ приведен в **Приложениях №1-45** данной Процедуры.

6.3.4 Рекомендуемый перечень контролируемых операций при проведении строительного контроля для различных видов работ также приведён в приложении Б СП 543.1325800.2024.

6.3.5 Сторона Подрядчика (Представитель строительного контроля) должна организовывать проведение операционного контроля (если применимо) совместно с представителем строительного контроля Заказчика и с представителем внешнего независимого строительного контроля (при наличии) с последующим фиксированием и визированием результатов операционного контроля в чек-листах контроля качества строительно-монтажных работ.

6.3.6 Заполненные и подписанные чек-листы контроля качества строительно-монтажных работ необходимы при предъявлении выполненного этапа работ Заказчику или его представителям при подписании исполнительной документации.

6.4 Хранение и архивирование чек-листов

Хранение и архивирование заполненных бумажных экземпляров чек-листов осуществляет сторона Заказчика. Срок хранения чек-листов составляет один год с даты приёмки законченного этапа строительно-монтажных работ.


6.5 Журнал строительного контроля

6.5.1 Вся информация при проведении операционного контроля должна вноситься в журнал строительного контроля. В данном журнале необходимо последовательно фиксировать все проведённые контрольные мероприятия, промежуточные результаты и выданные акты-предписания.

6.5.2 Журнал строительного контроля может быть совмещен с общим журналом работ, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства с фиксацией результатов контроля в соответствующих разделах.

6.6 Прочие документы, сопровождающие операционный контроль

В зависимости от вида работ и требований нормативно-технической документации, также оформляются:

	ЭНГ24.010.ПРЦ.01.001	
	Процедура проведения операционного и приёмочного контроля при производстве строительного-монтажных работ	Ред. № 01

- исполнительные схемы и чертежи, отражающие фактическое положение конструкций, трубопроводов, кабельных трасс и т.д.;
- протоколы испытаний и измерений (полученные от лабораторий);
- акты освидетельствования скрытых работ;
- отчеты по устранению несоответствий;
- иные документы.

6.7 Фотофиксация состояния конструкций

6.7.1 При выполнении скрытых работ в процессе монтажа подрядные организации должны производить фото/видео фиксацию натурального положения скрытых работ (при необходимости их определения в последствии). При необходимости, должна быть произведена исполнительная геодезическая съёмка, оформлена геодезическая схема с утверждением её Заказчиком с последующим оформлением и подписанием акта освидетельствования скрытых работ.

6.7.2 Заказчик в праве установить дополнительные требования к фото/видео материалам. Например: к разрешению (в пикселях), указанию наличия штампа на фото «дата/время», наличию геотегов и масштабной линейки на местности.

6.7.3 Фото/видео материалы необходимо сохранять до момента ввода объекта строительства в эксплуатацию.

6.8 Требования к оформлению и подписанию документов

6.8.1 Все документы должны быть оформлены разборчиво, без исправлений, с использованием установленных форм и в соответствии с корпоративными шаблонами (если таковые утверждены).

6.8.2 Оригиналы документов хранятся у Подрядчика, далее передаются Заказчику в составе исполнительной документации.

6.8.3 Все отклонения, выявленные в ходе операционного контроля, должны быть отражены в журналах, предписаниях и устраняться до перехода к следующей операции.


7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМОЧНОГО КОНТРОЛЯ

7.1 Общие положения приёмочного контроля

7.1.1 Приёмочный контроль (далее – ПК) – это заключительный этап контроля качества. ПК организуется и проводится после завершения работ, но до их сокрытия последующими операциями, либо до передачи конструкций на баланс стороне Заказчика или эксплуатирующей организации.

В процессе ПК проводится проверка соответствия готовых конструкций, элементов этих конструкций, смонтированного оборудования и готовых поверхностей требованиям проектной, рабочей, организационно-технологической документации, требованиям заключенного Договора, документов по стандартизации и чек-листов операционного контроля.

7.1.2 ПК осуществляется совместно стороной Заказчика и Подрядчика. В случаях, когда совместное освидетельствование невозможно, Подрядчик действует в

	ЭНГ24.010.ПРЦ.01.001	
	Процедура проведения операционного и приёмочного контроля при производстве строительно-монтажных работ	Ред. № 01

соответствии с Постановлением Правительства РФ №468 (статьи 11 и 12), оформляя необходимые документы и извещая Заказчика в установленном порядке.

Результаты фиксируются в исполнительной документации, прилагаются к общему журналу работ и сопровождаются подписанными чек-листами и актами «без замечаний».

7.1.3 Виды приёмочного контроля:

- Поэтапный – по завершении отдельных конструктивных элементов или инженерных систем;
- Промежуточный – по завершении группы работ;
- Окончательный – при приёмке всего объекта в эксплуатацию или закрытии этапа по Договору.

7.1.4 Приёмочный контроль осуществляется в случаях:

- Завершения этапа СМР, предусмотренного графиком производства работ, с подготовкой соответствующего комплекта исполнительной документации;
- Выполнения скрытых работ, требующих освидетельствования до закрытия последующими конструкциями, материалами или инженерными системами;
- Необходимости фиксации промежуточного результата, влияющего на безопасность, надежность или работоспособность объекта;
- Требования нормативных документов;
- Выявления ранее несоответствующих работ, повторная проверка которых проводится после устранения дефектов;
- Сдачи объекта или его части в эксплуатацию, включая пусковые комплексы, инженерные сети, отдельные здания и сооружения.

7.1.5 Приёмочный контроль может проводиться с участием внешнего строительного контроля.

Назначение и допуск таких организаций оформляется Договором, а их полномочия и ответственность фиксируются в организационно-распорядительных документах.


7.1.6 Требования к организации и проведению строительного контроля приведены в «регламенте организации и проведения строительного контроля на объектах строительства ГК ЭН+».

7.2 Состав участников приёмочного контроля

7.2.1 Приёмочный контроль осуществляется службой строительного контроля подрядной организации, непосредственно выполняющими строительно-монтажные работы, и Заказчиком (внутренним строительным контролем).

7.2.2 В зависимости от вида контролируемых работ и стадии проекта к участию могут привлекаться:

- Внешний независимый строительный контроль (СКН);
- Авторский надзор (при наличии договора);
- Испытательные лаборатории;
- Представители эксплуатационных служб организации (при необходимости ввода объекта в эксплуатацию);

	ЭНГ24.010.ПРЦ.01.001	
	Процедура проведения операционного и приёмочного контроля при производстве строительно-монтажных работ	Ред. № 01

- Федеральные органы исполнительной власти и государственного строительного надзора (могут участвовать на всех этапах жизненного цикла объектов).

7.3 Ответственность и функции участников

7.3.1 Организация и надзор за выполнением приёмочного контроля Подрядчиков - возлагается на руководителей и главных инженеров данных организаций.

7.3.2 Представители строительного контроля подрядных организаций обязаны проводить приёмочный контроль в ходе выполнения строительно-монтажных работ в полном объёме, согласно утвержденной проектной и рабочей документации, документам по стандартизации, положениям Договора с Заказчиком, а также чек-листам, утвержденным в рамках проекта (если применимо).


7.3.3 При проведении приёмочного контроля сторона Подрядчика обязан (но не ограничиваясь):

- Обеспечить соответствие применяемых материалов, изделий и конструкций требованиям проектной, рабочей и нормативной документации;
- Обеспечить проверку совместно с Заказчиком или с внешним строительным контролем (если применимо) соответствия этапа работ, группы работ или законченного строительством объекта требованиям проектной и рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка и техническим регламентам;
- Обеспечить организацию проведения приёмочного контроля (поэтапного, промежуточного или окончательного) в полном объёме согласно утвержденной проектной и рабочей документации, документам по стандартизации, положениям соответствующего договора;
- Обеспечить организацию проведения освидетельствование скрытых работ, ответственных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;
- При необходимости проводить инструментальный контроль для подтверждения физико-механических и иных характеристик материалов, конструкций и изделий в объёме, установленном проектной документацией, а случае отсутствия таковых – в объёме требований документов по стандартизации.

7.3.4 Организация контроля и надзор за выполнением приёмочного контроля Заказчиком, а также внешним строительным контролем (при наличии) возлагается на ответственного руководителя Заказчика. Зоны ответственности за лицами, осуществляющими контроль и надзор, должны закрепляться организационно-распорядительным документом (приказом).

7.3.5 Заказчик должен проводить приёмочный контроль собственным обученным, аттестованным, закреплённым соответствующими приказами персоналом (внутренний строительный контроль), в случае отсутствия внешнего независимого строительного контроля.

7.3.6 При проведении приёмочного контроля сторона Заказчика обязана (но не ограничиваясь):

	ЭНГ24.010.ПРЦ.01.001	
	Процедура проведения операционного и приёмочного контроля при производстве строительно-монтажных работ	Ред. № 01


- Проводить приёмочный контроль в полном объеме, согласно утвержденной проектной и рабочей документации, документам по стандартизации и положениям соответствующего Договора;
- Проводить приёмку выполненных работ (в том числе скрытых), конструкций (в том числе ответственных), участков инженерных сетей с последующим подписанием актов, подтверждающих соответствие выполненных работ;
- Проверять совместно с Подрядчиком соответствия этапа работ, группы работ или законченного строительством объекта требованиям проектной и рабочей документации, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов;
- Освидетельствовать совместно с Подрядчиком, авторским надзором скрытых работ и проводить промежуточные приёмки возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта (ответственных конструкций) капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения.
- Проводить контрольные мероприятия и регистрировать результаты контрольных мероприятий путём оформления соответствующих документов (актов).
- Организовывать приёмку исполнительной документации и оценку полноты представленной в ней информации, соответствие её нормативным требованиям;
- Проверять проект производства работ Подрядчиков на контролепригодность и в дальнейшем его согласовывать;
- Рассматривать и согласовывать технологические карты Подрядчиков;
- Проводить в рамках строительного контроля сплошного или выборочного контроля качества работ Подрядчика с использованием визуального, измерительного и инструментального методов контроля;
- Контролировать проведение испытаний материалов, используемых при строительстве, на соответствие спецификациям изготовителя;
- Контролировать функционирование служб качества Подрядчиков и качество выполнения ими строительного контроля;
- Контролировать своевременность и полноту оформления исполнительной документации, в срок не превышающий 14 календарных дней с момента завершения этапа работ;
- Участвовать в деятельности рабочих, приёмочных и итоговых комиссий.

7.3.7 Приёмочный контроль может проводиться с участием внешнего строительного контроля. Организация контроля и надзор за выполнением приёмочного контроля внешним строительным контролем возлагается на ответственного руководителя от Заказчика. Ответственность за качество и полноту осуществления внешнего строительного контроля полностью возлагается на руководство органа внешнего строительного контроля.

Назначение и допуск таких организаций оформляется Договором, а их полномочия и ответственность фиксируются в организационно-распорядительных документах.

7.3.8 Орган внешнего строительного контроля для выполнения строительного контроля, должен отвечать следующим требованиям:

- иметь свидетельство саморегулируемой организации (далее – СРО) о допуске на осуществление данного вида деятельности;

	ЭНГ24.010.ПРЦ.01.001	
	Процедура проведения операционного и приёмочного контроля при производстве строительно-монтажных работ	Ред. № 01


- иметь аттестованный персонал, прошедшим обучение, аттестацию и сертификацию в соответствии с направлением производственной деятельности (контроль земляных, сварочных, изоляционных работ и т.п.) и приборное обеспечение для выполнения строительного контроля;
- иметь систему обеспечения качества, соответствующую требованиям стандартов ИСО серии 9000, либо документы, подтверждающие качественное ведение строительного контроля (инструкцию по качеству, технологические требования и т.д.), а также все необходимые для осуществления процесса СК за строительством лицензии и сертификаты, обусловленные Техническими требованиями, нормативно-технической документации Российской Федерации (далее – НТД РФ).
- лаборатории контроля качества (строительную, электротехническую, неразрушающего контроля) аттестованную (аккредитованную) в порядке, установленном Техническими требованиями, НТД РФ (собственную или привлеченную по Договору);
- актуальную базу НТД по объекту в полном объеме, проект организации строительства, проект организации работ и проект производства работ, пообъектные перечни объемов контроля, и утвержденные технологические карты на все виды работ;
- оборудование и средства неразрушающего контроля по своим техническим характеристикам не ниже, чем у организации, производящей эти работы;
- согласованную с Заказчиком организационную структуру, которая позволяет обеспечить квалифицированное управление и выполнение её технических функций на объекте строительства;
- документально оформленные виды ответственности, структуру и порядок отчетности. В организации должны быть четко определены и разграничены функции всех участников процесса строительного контроля;
- технического руководителя, имеющего подтвержденную квалификацию и опыт работы в данной области, который несёт полную профессиональную ответственность за деятельность Организации в соответствии с требованиями нормативных документов;
- технический руководитель должен являться постоянным служащим органа строительного контроля.

7.3.9 Орган внешнего строительного контроля должен обеспечивать надзор за качеством строительства в соответствии с перечнем услуг и ответственности, установленным Договором с Заказчиком на осуществление услуг по строительному контролю. Требования к органу внешнего строительного контроля должны быть указаны в соответствующем разделе Договора.

7.3.10 В случае привлечения специализированных лабораторий, они несут ответственность за:

- независимую оценку качества работ и материалов;
- выдачу заключений, протоколов испытаний;
- подтверждение результатов, отраженных в ИД.

7.3.9 Ответственность иных участников.

	ЭНГ24.010.ПРЦ.01.001	
	Процедура проведения операционного и приёмочного контроля при производстве строительно-монтажных работ	Ред. № 01

Авторский надзор – несёт ответственность за соответствие выполненных работ проектным решениям со своевременным выявлением и фиксацией отклонений;

Лаборатории и эксперты – несут ответственность за достоверность выданных протоколов и заключений испытаний, соблюдение методик и условий проведения проверок, а также оформление заключений в установленные сроки.

7.4 Требования к аттестациям специалистов приёмочного контроля

7.4.1 Специалисты, осуществляющие строительный контроль, обязаны иметь аттестации в области неразрушающего контроля (далее - НК), не ниже 2 уровня по объектам контроля и методам (видам) контроля в соответствии с профилем объекта строительства и осуществляемым методом (видом) контроля.

7.4.2 Специалисты, выполняющие непосредственную работу по НК обязаны быть обучены и аттестованными методам и технологиям проведения работ по 1 уровню.

7.4.3 Специалисты, осуществляющие строительный контроль при выполнении сварочно-монтажных работ, обязаны быть аттестованы в Национальном Агентстве Контроля Сварки (НАКС), иметь 2 уровень профессиональной подготовки, иметь действующее удостоверение НАКС, а также быть внесенными в реестр аттестованного персонала от НАКС.

7.4.4 Все лица, участвующие в приёмочном контроле и подписывающие исполнительную документацию со стороны строительного контроля Заказчика и Подрядчика (перечень актов при подписании которых требуется НОСТРОЙ указан в приказе Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации N 344/пр от 16.05.2023 г.) - должны быть аттестованы в национальном реестре специалистов в области строительства (НОСТРОЙ).

7.5 Методы и средства контроля

7.5.1 Приёмочный контроль необходимо выполнять утвержденными методами в соответствии с документами по стандартизации и с применением средств измерений, включенными в государственный реестр средств измерений (Госреестр СИ).

7.5.2 При проведении строительного контроля применяют средства измерений и испытаний, имеющие метрологическое обеспечение в соответствии с действующим законодательством и документами по стандартизации по вопросам технического регулирования и обеспечения единства измерений с учетом назначения объектов.


При использовании новых типов средств измерения, средств испытаний и методик их применения, они должны быть аттестованы и поверены.

7.6 Порядок проведения приёмочного контроля

7.6.1 Приёмочный контроль может быть инициирован:

- стороной Заказчика;
- стороной Подрядчика;
- представителями авторского надзора.

7.6.2 Все мероприятия в составе приёмочного контроля документируются посредством:

	ЭНГ24.010.ПРЦ.01.001	
	Процедура проведения операционного и приёмочного контроля при производстве строительно-монтажных работ	Ред. № 01

- актов освидетельствования работ выполненных работ;
- чек-листов контроля качества строительно-монтажных работ без замечаний;
- протоколов испытаний, исполнительных геодезических схем (ИГС);
- записей в журналах по видам работ;
- иных применимых документах в составе исполнительной документации.

7.6.3 Инициирование процедуры приёмочного контроля:

Подрядчик направляет стороне Заказчика уведомление о готовности к приёмке работ **не менее чем за сутки** до даты предполагаемого освидетельствования (если иное не оговорено договором). Уведомление должно содержать:

- объект контроля и его местоположение;
- перечень завершённых работ и их количество;
- ссылки на сопровождающие документы (чек-листы, акты, журналы и др.);
- дату и время проведения контроля (учитывать хронологию, исключающую наложения с другими инспекциями);
- перечень приглашённых участников.

7.6.4 К моменту начала приёмочного контроля Подрядчик должен обеспечить готовность пакета документов в составе:

- чек-листов контроля качества строительно-монтажных работ (если применимо);
- актов освидетельствования скрытых работы или иных актов, фиксирующих факт выполнения предыдущих этапов работ (при наличии);
- исполнительных геодезических схем (при наличии);
- исполнительных схем и чертежей;
- протоколов испытаний и измерений;
- внесённых записей в общем и специальных журналах работ;
- актов устранения ранее выявленных дефектов (при необходимости).

7.6.5 Комиссия проводит соответствующий контроль, при необходимости - повторные измерения, испытания или вскрытие конструкций.


Все замечания должны фиксироваться в соответствующем акте или журнале.

7.6.6 По результатам проверки:

- при отсутствии замечаний подписываются чек-листы (если применимо) контроля качества строительно-монтажных работ, а также акты освидетельствования скрытых работ и вносятся записи в соответствующих журналах учета выполненных работ (общий и специальные);
- при наличии замечаний - оформляется перечень несоответствий, Подрядчику устанавливается срок для их устранения, по истечении срока или при устранении замечаний проводится повторный контроль.

7.6.7 Акт выполненных работ подписывается всеми участниками комиссии, включая службы СК Заказчика и Подрядчика.

Без подписанного акта и/или наличия соответствующих чек-листов - **выполненные работы не подлежат включению в объём сданных СМР и оплате.**

	ЭНГ24.010.ПРЦ.01.001	
	Процедура проведения операционного и приёмочного контроля при производстве строительно-монтажных работ	Ред. № 01

8 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИЁМОЧНОГО КОНТРОЛЯ

8.1 Результаты ПК оформляются в виде чек-листов как сопровождение, необходимое для подтверждения качества, полноты и соответствия выполненных работ, при подписании исполнительной документации.

8.2 Наиболее подробная регламентация оформления исполнительной документации отражена в «Регламенте о формировании разрешительной и исполнительной документации на объектах капитального строительства ГК ЭН+».

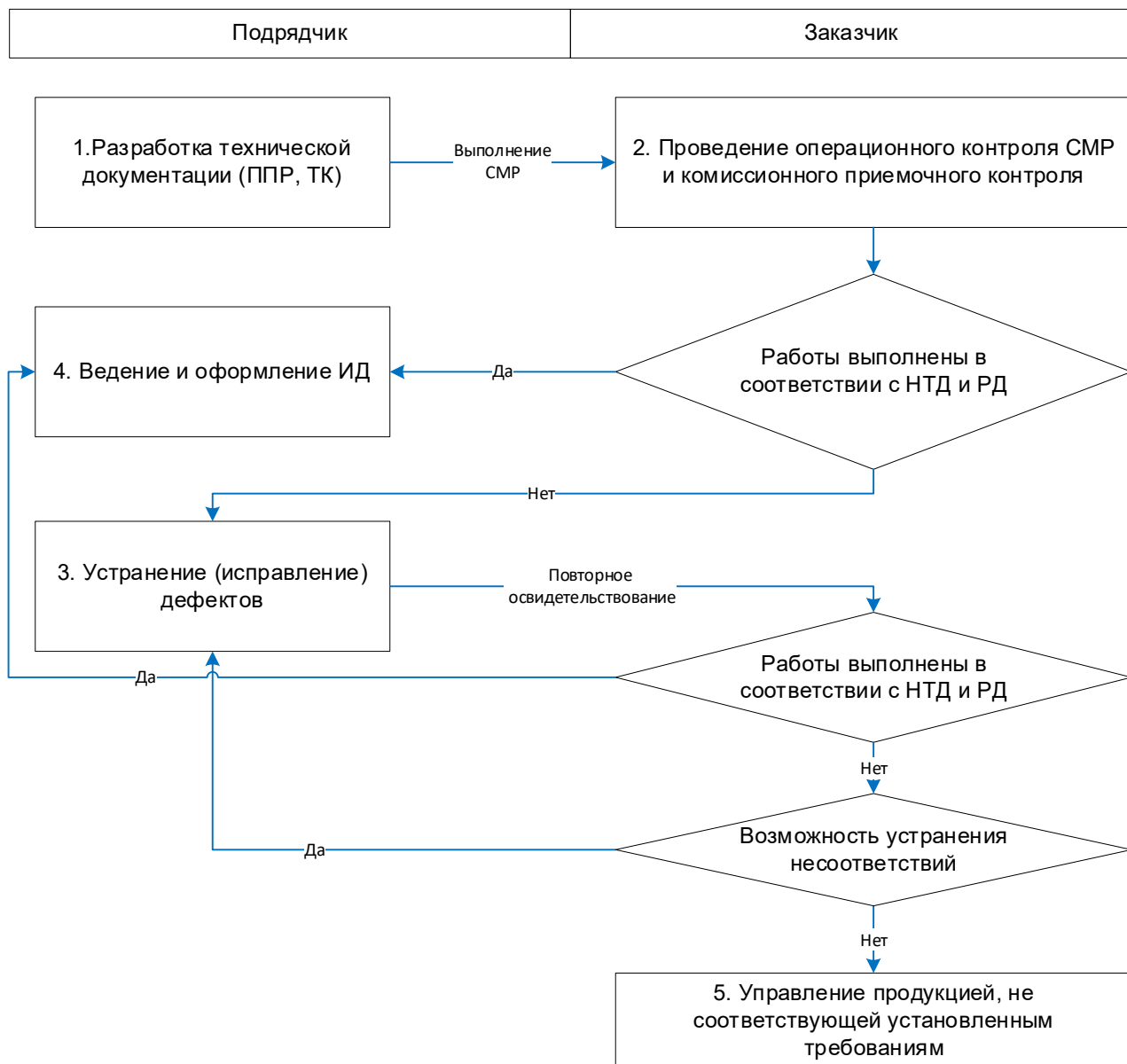
9 БЛОК-СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИОННОГО И ПРИЁМОЧНОГО КОНТРОЛЯ




ЭНГ24.010.ПРЦ.01.001

Процедура проведения операционного и
приёмочного контроля при производстве
строительно-монтажных работ

Ред. № 01

Схема процесса проведения операционного и приёмочного контроля

Процесс	Сроки	Ответственный	Исполнители
1	до начала СМР	Заказчик	Подрядчик
2	ежедневно	Заказчик	Заказчик
3	в соответствии с замечаниями	Заказчик	Подрядчик
4	ежесменно	Заказчик	Подрядчик
5	ежедневно	Заказчик	Подрядчик

	ЭНГ24.010.ПРЦ.01.001	
	Процедура проведения операционного и приёмочного контроля при производстве строительно-монтажных работ	Ред. № 01

10 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИОННОГО И ПРИЁМОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Процесс 1. Разработка технической документации (ППР, технологические карты).

Разработка технической документации с учетом требований выполнения операционного контроля, содержащей сведения о контролируемых параметрах технологического процесса и операциях контроля, размещении мест контроля, исполнителях, объемах и содержании операций контроля, методиках, инструментarii и схемах измерения, правилах документирования результатов контроля.

Технологические карты (схемы) на выполнение СМР, разрабатываемые в составе ППР, являются основными рабочими документами для выполнения операционного контроля качества.

Процесс 2. Проведение операционного и приёмочного контроля.

При операционном и приёмочном контроле работ проверяется:

- соответствие последовательности, состава и режимов выполняемых технологических операций и применяемых материалов, изделий и оборудования технологической и действующей нормативной документации (ТК, ППР и др.), распространяющейся на данные технологические операции, с ведением чек-листов по видам работ;
- своевременное выявление дефектов;
- своевременное уведомление (в необходимых случаях, определенных Договором) Заказчика, в течение одного рабочего дня, об обнаружении дефектов;
- выполнение в установленные сроки мероприятий по устранению зафиксированных в журналах работ, выявленных контролирующими органами и службами дефектов, недостатков и несоответствий и их документальное оформление;
- своевременное и правильное оформление исполнительной документации.


Процесс 3. Исправление дефектов.

Результаты контроля по выявлению несоответствий и процедуры их устранения должны быть документированы в сроки, установленные НД, для анализа причин и разработки мер по их устранению и предупреждению несоответствий.

Продукция, не соответствующая установленным требованиям, дорабатывается в соответствии с ПСД и НТД и может быть применена после комиссионного повторного освидетельствования СМР на предмет соответствия ПСД и НТД.

Процесс 4. Ведение исполнительной документации (акты промежуточной приёмки, комплектация исполнительной документации для сдачи объекта и т.д.).

Результаты операционного контроля каждую смену фиксируются в общем (специальных) журналах работ (раздел 3), отражаются в соответствующих актах и заключениях, которые впоследствии входят в состав исполнительной документации для передачи в эксплуатацию законченных строительством объектов, в том числе на электронных носителях (в случае, если предусмотрено договором) и являются исходным материалом для мониторинга выполнения обязательств по договору (Приказ Минстроя РФ от 16.05.2023 №344, Приказ Минстроя от 02.12.2022 №1026/пр).

	ЭНГ24.010.ПРЦ.01.001	
	Процедура проведения операционного и приёмочного контроля при производстве строительно-монтажных работ	Ред. № 01

Освидетельствование выполненных работ с подписанием ИД осуществляется при наличии комиссионно подписанного чек-листа «без замечаний».

Процесс 5. Управление продукцией, не соответствующей установленным требованиям.


Продукцию строительного производства, по которой в ходе контроля выявлено несоответствие установленным требованиям, следует промаркировать и отделить.

Дальнейшие работы с применением этой строительной продукции запрещены до устранения причин, приведших к её несоответствию.


Заказчик должен быть извещен в течение одной рабочей смены о приостановке вида работ и причинах возникновения несоответствий.

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Приложение №1. Чек-лист Оценки качества работ АКЗ и изоляции технологических трубопроводов
- 11.2. Приложение №2. Чек-лист Оценки качества для подготовительных работ при производстве армирования
- 11.3. Приложение №3. Чек-лист Оценки качества при производстве бетонных работ
- 11.4. Приложение №4. Чек-лист Оценки качества благоустройства
- 11.5. Приложение №5. Чек-лист Оценки качества для подготовительных работ при производстве гидроизоляции
- 11.6. Приложение №6. Чек-лист Оценки качества работ при монтаже грузоподъемного оборудования
- 11.7. Приложение №7. Чек-лист Оценки качества работ при монтаже динамического оборудования
- 11.8. Приложение №8. Чек-лист Оценки качества земляных работ
- 11.9. Приложение №9. Чек-лист Оценки качества работ при монтаже комплектного оборудования
- 11.10. Приложение №10. Чек-лист Оценки качества работ при монтаже металлических конструкций
- 11.11. Приложение №11. Чек-лист Оценки качества работ при монтаже ОВКВ
- 11.12. Приложение №12. Чек-лист Оценки качества работ при нанесении огнезащиты на конструкции и оборудование
- 11.13. Приложение №13. Чек-лист Оценки качества отделочных работах
- 11.14. Приложение №14. Чек-лист Оценки качества устройства бетонной подготовки (подбетонки)
- 11.15. Приложение №15. Чек-лист Оценки качества для подготовительных работ при разработке грунта (траншеи под укладку трубопроводов)
- 11.16. Приложение №16. Чек-лист Оценки качества при монтаже трубопроводов
- 11.17. Приложение №17. Чек-лист Оценки качества для подготовительных работ при монтаже ж/б колодцев (дождеприёмников)
- 11.18. Приложение №18. Чек-лист Оценки качества для подготовительных работ при производстве свайных работ

	ЭНГ24.010.ПРЦ.01.001	
	Процедура проведения операционного и приёмочного контроля при производстве строительно-монтажных работ	Ред. № 01

- 11.19. Приложение №19. Чек-лист Оценки качества работ при монтаже статического оборудования
- 11.20. Приложение №20. Чек-лист Оценки качества для подготовительных работ при устройстве стяжки
- 11.21. Приложение №21. Чек-лист Оценки качества монтажа технологических трубопроводов
- 11.22. Приложение №22. Чек-лист Оценки качества работ при выполнении кладочных работ
- 11.23. Приложение №23. Чек-лист Оценки качества работ при устройстве кровли
- 11.24. Приложение №24. Чек-лист Оценки качества устройства опалубки
- 11.25. Приложение №25. Чек-лист Оценки качества устройства подливки
- 11.26. Приложение №26. Чек-лист Оценки качества фасадных работах
- 11.27. Приложение №27. Чек-лист Оценки строительной готовности помещений (сооружений) к производству электромонтажных работ
- 11.28. Приложение №28. Чек-лист Оценки готовности здания для производства работ по монтажу систем автоматизации.
- 11.29. Приложение №29. Чек-лист Оценки качества монтажа фальшпола
- 11.30. Приложение №30. Чек-лист Оценки строительной готовности траншей, кабельных блоков, железобетонных блоков к прокладке кабельно-проводниковой продукции
- 11.31. Приложение №31. Чек-лист Оценки качества монтажа кабеленесущих систем перед прокладкой кабельно-проводниковой продукции
- 11.32. Приложение №32. Чек-лист Оценки качества монтажа кабеленесущих систем КИПиА перед прокладкой кабельно-проводниковой продукции
- 11.33. Приложение №33. Чек-лист Оценки качества монтажа кабельно-проводниковой продукции после прокладки
- 11.34. Приложение №34. Чек-лист Оценки качества монтажа кабельно-проводниковой продукции, непосредственно заглубляемой в грунт (в траншее, кабельных блоках, железобетонных блоках)
- 11.35. Приложение №35. Чек-лист Оценки качества расключения кабельно-проводниковой продукции
- 11.36. Приложение №36. Чек-лист Оценки качества монтажа кабельно-проводниковой продукции после монтажа крышки кабеленесущей конструкции / проведения обратной засыпки
- 11.37. Приложение №37. Чек-лист Оценки качества монтажа оборудования (шкафы, панели КИП)
- 11.38. Приложение №38. Чек-лист Оценки качества монтажа оборудования (соединительных коробок и маломощного оборудования)
- 11.39. Приложение №39. Чек-лист Оценки качества монтажа светильников
- 11.40. Приложение №40. Чек-лист Оценки качества монтажа системы заземления (заполняется в случае отдельного проекта заземления)
- 11.41. Приложение №41. Чек-лист Оценки качества монтажа системы молниезащиты
- 11.42. Приложение №42. Чек-лист Оценки качества монтажа полевых контрольно-измерительных приборов
- 11.43. Приложение №43. Чек-лист Оценки качества монтажа импульсных трубок
- 11.44. Приложение №44. Чек-лист Оценки качества монтажа трансформатора
- 11.45. Приложение №45. Чек-лист Оценки качества монтажа электродвигателя

	ЭНГ24.010.ПРЦ.01.001	
	Процедура проведения операционного и приёмочного контроля при производстве строительно-монтажных работ	Ред. № 01

12 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.№	Место изменений	Краткое описание изменений
00	Весь документ	Введён впервые
01	Весь документ	Полная переработка документа